

| IDENTIFICAÇÃO | | | | | | Acta Nº: 21 | |
|--|--|--------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Data da reunião: | 05/02/23 | Relator: | Amiguelano Zunguzea | | | | |
| Localização: | SMP, rede | Tipo de Reunião: | Semanal | | Duração: | | |
| Empresas Representadas: | | SMP, SA | | | | | |
| Tema da Reunião: | | Gestão Interna | | | | | |
| Descrição dos Pontos Abordados e Medidas Acordadas | | Data da atribuição | Prazo de Execução | Responsável pela Acção | Empresa Impactada | Concluído SIM / NÃO | |
| 1 | Realizar URL de documentos partilhados a fornecedores - reactivar com a tecnologia / Atualizar por empresa | 05/02 | 05/02 | Arqueano | Todas | | |
| 2 | Inserção de contas de incentivo em sistema | | 02/23 | beatriz | Todas | | |
| 3 | Teste de links para vários separadores do website: documentos (fornecedores, clientes, ISO, comunicação) | 05/02 | 09/02 | Arqueano | Todas | | |
| 4 | Atualização de facturas e notas de crédito (dar acesso do Rui à Francisca) | 12/23 | 15/02 | beatriz francisca cláudio | Todas | | |
| 5 | verificar possibilidade de reduzir de código seu atizar a informação. | 05/02 | 09/02 | Arqueano | Todas | | |
| 6 | formar stela e raquel na criação e acompanhamento do dashboard para todas as empresas | 05/02 | 09/02 | Arqueano | Todas | | |
| 7 | ver com joão e cátia (prod. 1126) para atualização do quadro de controle de | | 09/02 | cláudio | MOZACO | | |
| 8 | formação de tickets TH do dep. documentação e gestão de projeto no adoo | | 09/02 | cláudio | MOZACO | | |
| 9 | Informar no grupo geral uso de tickets de manutenção e informatizar para conhecimento e uso de todos | 05/02 | 05/02 | cláudio | Todas | | |
| 10 | verificar cronogramas financeiros p/ TC/TH | 05/02 | 09/02 | beatriz | Todas | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |

| Data da Próxima Reunião | | 09/02/2024 | | |
|-------------------------|---------------------|------------|---------------------|--------------|
| PRESENCAS | | | | |
| Ref | Nome | Empresa | Função | Rúbrica |
| 1 | Miguel Alberto | SMP | ADMINISTRADOR | [Assinatura] |
| 2 | Beatriz Patila | SMP | Ass. Administração | [Assinatura] |
| 3 | Alândio João Roxeta | SMP | Am. Novos Projectos | [Assinatura] |
| 4 | Artur Leão Zunguzo | SMP | Am. Novos Projectos | [Assinatura] |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| TOMEI CONHECIMENTO | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

ACTA DE REUNIÃO